

PROGETTAZIONE FSL

Per gli elementi da inserire nella Progettazione della Formazione Scuola Lavoro (FSL) è necessario tenere conto di tre aspetti importanti:

- il contesto territoriale in cui si colloca l'Istituto
- le scelte e le priorità della scuola esposte nel PTOF
- diversa natura e tipologia degli indirizzi di studio (licei, istituti tecnici e istituti professionali) data anche la varietà del monte ore minimo e la possibilità di attuare i percorsi con modalità differenti ed integrate.

La progettazione della FSL deve quindi essere inserita nel **PTOF**, fondarsi sul **Patto educativo di corresponsabilità**, ed essere coerente con l'orientamento della **Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti (decreto 195 del 3 novembre 2017)**.

Gli elementi che non sono variati rispetto a quelli presenti nella normativa precedente riguardano:

- Natura delle strutture ospitanti (enti, associazioni, imprese.) anche se non è più vincolante svolgere le attività al di fuori della scuola
- Requisiti delle strutture ospitanti che devono possedere capacità strutturali, tecnologiche e organizzative
- Riferimento alla legge 81 sulla sicurezza e alla rilevazione per la valutazione dei rischi
- Formazione sulla sicurezza delle studentesse e degli studenti, con la possibilità di svolgerla direttamente sulla piattaforma
- Funzioni del tutor scolastico e del tutor aziendale
- Ruolo della convenzione e del patto formativo
- Responsabilità dell'istituzione scolastica dei percorsi
- Importanza della coprogettazione da parte della scuola e della struttura ospitante
- Ruolo della FSL in riferimento al raggiungimento del monte ore della frequenza scolastica
- Ruolo della FSL nell'EDS (cfr. decreto 62/2017, Ordinanza Ministeriale 205/2019, decreto ministeriale 37/2019)
- Modalità di realizzazione dei percorsi (singolarmente o a gruppi, in Italia o all'estero, in periodi scolastici o di sospensione delle attività)
- Valutazione
- Ruolo della certificazione delle competenze per la/lo studentessa/studente e per la scuola
- Risorse finanziarie rimodulate sul nuovo monte ore (Legge di bilancio 2019), con la loro erogazione al 8/12 e al 4/12 dell'anno successivo
- spese ammissibili

Tra le novità previste dai nuovi percorsi:

- organizzarli preferibilmente nel periodo dello svolgimento delle lezioni anche se rimane possibile lo svolgimento in periodi di sospensione delle attività didattiche, qualora particolari esigenze lo richiedano (per es. quando le strutture ospitanti hanno un'attività stagionale);
- l'accordo esplicito da stipulare con la struttura ospitante che deve: definire insieme all'istituzione scolastica i traguardi formativi;

Sede Legale VICENZA, Via Mora 53, CAP 36100 (VI)

Mail: info@istitutisfn.it – amministrazione@istitutisfn.it – PEC: sepavincenzasrl@pec.it

Numero REA VI - 383220 Codice fiscale 04153800240

- assicurare il supporto formativo ed orientativo alla/o studentessa/studente;
- prevedere un controllo congiunto del percorso, secondo modalità condivise di rilevazione e valutazione dei livelli di competenza raggiunti.

La **legge 145/2018** ha ridotto il monte ore per la **FSL** ma in piena autonomia le scuole possono decidere per un periodo superiore.

La durata minima dei corsi da svolgersi negli ultimi tre anni di ciclo scolastico sarà così ridistribuita:

- **210** ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- **150** ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- **90** ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

È prevista inoltre la rimodulazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascuna istituzione scolastica, in misura proporzionale alla revisione delle ore minime dei percorsi.

La funzione del Tutor: rimane nella **FSL** una presenza indispensabile per la riuscita soddisfacente dei percorsi. Ci sarà un **Tutor interno**, scelto dall'istituzione scolastica, in possesso dei titoli specifici e un **Tutor formativo esterno**, nel caso le/gli studentesse/studenti dovessero svolgere il loro percorso in strutture ospitanti. Il lavoro dei tutor si svolgerà in perfetta sintonia e interazione, i due si confronteranno e guideranno la/lo studentessa/studente durante il suo percorso.

Compiti del Tutor interno:

- elabora il percorso formativo personalizzato insieme al Tutor esterno;
- assiste e guida la/lo studentessa/studente nel suo percorso e ne verifica il giusto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto nel quale avviene il processo di apprendimento;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità;
- osserva, comunica e valorizza obiettivi e competenze acquisite;
- promuove l'attività di valutazione della/dello studentessa/studente sul percorso realizzato
- si relaziona con gli organi collegiali e con il dirigente scolastico.

Compiti del Tutor esterno:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- favorisce l'inserimento della/dello studentessa/studente nel contesto operativo e lo assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività coordinandosi con le altre figure professionali presenti;
- coinvolge la/lo studentessa/studente nella esperienza valutativa;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi per monitorare le attività della/dello studentessa/studente e l'efficacia del processo formativo.

La valutazione e la certificazione delle competenze

Nella **FSL** risultano rilevanti la valutazione al termine del percorso e la certificazione delle competenze.

La **valutazione** spetta al **Consiglio di classe** che prende in considerazione:

- le **osservazioni del tutor esterno e di quello interno** se è previsto, sulla base dei criteri stabiliti in fase di progettazione;
- **il processo** che può essere valutato con rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale,
- **i risultati** che possono essere valutati con compiti di realtà, prove esperte e project-work,

- **accertamento delle competenze attese, in ingresso e quelle acquisite in uscita** alla fine del percorso.

La valutazione disciplinare e di comportamento della/dello studentessa/studente continuano ad avere importanza nella FSL.

DA ALLEGARE:

- convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante;
- patto formativo studente/modulo adesione ai percorsi di FSL;
- scheda di valutazione della FSL da parte dello studente.